

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
 Director General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Myriam Elizabeth de León Morales</u>	CUI:	<u>1733528981215</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-432-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>312-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>47306041</u>
Número de Factura:	<u>1995066744</u>	Serie:	<u>E9A305AF</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 3,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Junio</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 8,516.67</u>	Plazo del Contrato:	<u>18/04/2022 al 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Áreas Sustantivas</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **La Dirección de Áreas Sustantivas, de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

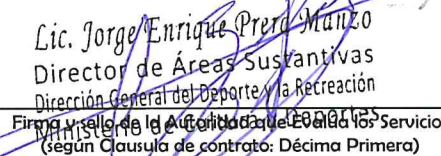
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en el mantenimiento y limpieza del área de salón de reuniones del quinto nivel, así como en las diferentes áreas de la Dirección de Áreas Sustantivas
2. Brindé apoyo en la atención de las autoridades o personal asignado de la Dirección de Áreas Sustantivas.
3. Brindé apoyo en la atención de visitantes que se presentan a la dirección de Áreas Sustantivas
4. Apoyé en actividades a cargo de la Dirección de Áreas Sustantivas y tareas de limpieza en oficinas, areas de gradas y en cubrir áreas cuando el personal asignado está ausente por citas al Instituto Guatemalteco de Seguridad Social IGSS o permisos laborales.
5. Apoyé en la organización de mobiliario para la sala de reuniones del quinto nivel.

Myriam Elizabeth De León Morales
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Lic. Jorge Enrique Prera Manzo
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Lic. Jorge Enrique Prera Manzo
 Director de Áreas Sustantivas
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Myriam Elizabeth de León Morales</u>	CUI:	<u>2527 03936 1801</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-432-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>143-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>560440-0</u>
Número de Factura:	<u>1995066744</u>	Serie:	<u>E9A305AF</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 3,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Junio</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 8,516.67</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/02/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Áreas Sustantivas</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **El Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas** de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Brindé apoyo en el mantenimiento y limpieza del área de salón de reuniones del quinto nivel, así como en las diferentes áreas de la Dirección de Áreas Sustantivas
- Brindé apoyo en la atención de las autoridades o personal asignado de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Brindé apoyo en la atención de visitantes que se presentan a la dirección de Áreas Sustantivas
- Apoyé en actividades a cargo de la Dirección de Áreas Sustantivas tales como orden en bodegas, áreas de lockers, etc.
- Apoyé en actividades de limpieza en oficinas, áreas de gradas
- Apoyé en cubrir áreas cuando el personal asignado está ausente por citas al Instituto Guatemalteco de Seguridad Social IGSS o permisos laborales.
- Apoyé en la organización de mobiliario para la sala de reuniones del quinto nivel.
- Apoyé en la entrega de mascarillas para la prevención de COVID-19
- Apoyé en el ingreso de insumos para uso de la Dirección de Áreas Sustantivas
- Apoyé en la provisión de agua pura para las distintas áreas de la Dirección de Áreas Sustantivas.

Myriam Elizabeth De León Morales
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Jorge Enrique Prera Manzo
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name of Contractor (Myriam Elizabeth de León Morales), CUI (1733528981215), Contract Number (DGDR-029-432-2022), Services (Técnicos), Invoice Number (1995066744), Monthly Honorariums (Q 3,500.00), Total Contract Amount (Q 8,516.67), and Administrative Unit (Dirección de Áreas Sustantivas).

Objetivos del Contrato: El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para El Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas, de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- List of achievements: Se cumplieron los objetivos de la limpieza en las distintas áreas de la Dirección de Áreas Sustantivas. Se mejoró la atención a los visitantes, por medio de instrucciones para ubicarlos. Se optimizó el espacio disponible en el quinto nivel y mejoró el orden para las reuniones en dicha área. Se beneficiaron los trabajadores de la Dirección de Áreas Sustantivas por medio de la entrega de mascarillas para la prevención del COVID-19. Por medio de las actividades de limpieza profunda en áreas de lockers y bodegas, lo cual permite que las areas se vean más despejadas y haya mayor orden y limpieza para los insumos. Se mejoró el área de gradas debido a que se realizan revisiones periódicas. Se optimizó el ingreso de los insumos al edificio. Se optimizó la provisión de agua pura en la Dirección de Áreas Sustantivas. Se optimizó la atención al personal y la limpieza en las distintas áreas de la Dirección de Áreas Sustantivas por medio del apoyo en cubrir las áreas cuando el personal de conserjería está ausente por alguna razón.

Myriam Elizabeth De León Morales
Nombre Completo del Contratista

Handwritten signature of Myriam Elizabeth De León Morales.

Firma de Contratista

Lic. Jorge Enrique Prera Manzo
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Jorge Enrique Prera Manzo
Director de Áreas Sustantivas

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Handwritten signature and official stamp of Lic. Jorge Enrique Prera Manzo.